

# イントレ等足場組立・解体作業の参考ルール

2017年8月

労働安全衛生法の改正により、足場の組立・解体又は変更の作業に関わる業務は 2017年7月1日以降は特別教育を修了した有資格者が行うこととなり、足場の組立・解体作業に従事するものは全員必ず必要となります。また有資格者の中から作業指揮者を選任しなくてはなりません。

## 【対象となる作業】

- ・イントレ
- ・ローリングタワー
- ・脚立足場等

## 【必要な資格】

### ◎5m以上の場合

- ・作業指揮者(1名) : 足場の組立等作業主任者資格
- ・作業者 : 足場の組立等特別教育修了者資格

### ◎5m未満の場合

- ・作業指揮者(1名) : 足場の組立等特別教育修了者資格
- ・作業者 : 足場の組立等特別教育修了者資格

違反した場合、労働安全衛生法第119条(懲役6か月以下若しくは50万円以下の罰金)に該当することになります。

# 1.イントレ等足場組立・解体作業の要点

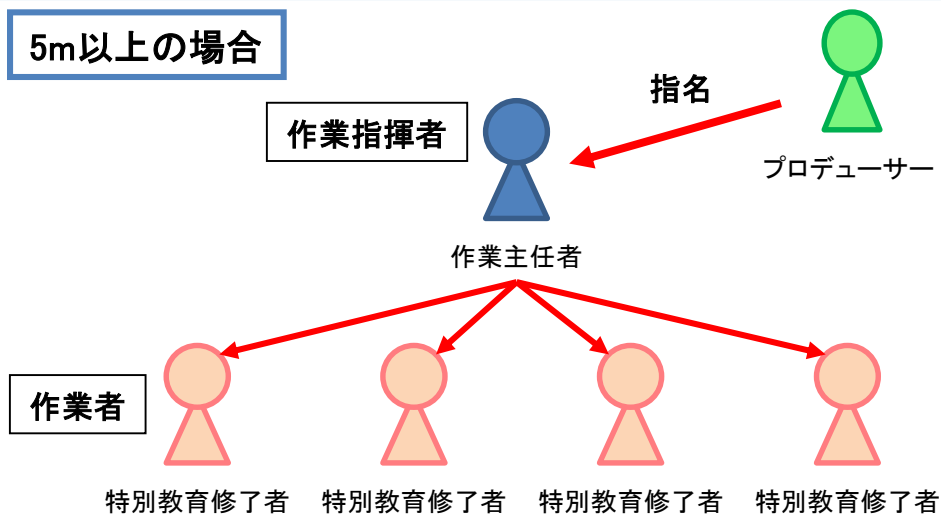
プロデューサーは撮影現場の責任者です。イントレ等足場組立・解体作業がある場合、以下の点に留意して下さい。

## 要 点

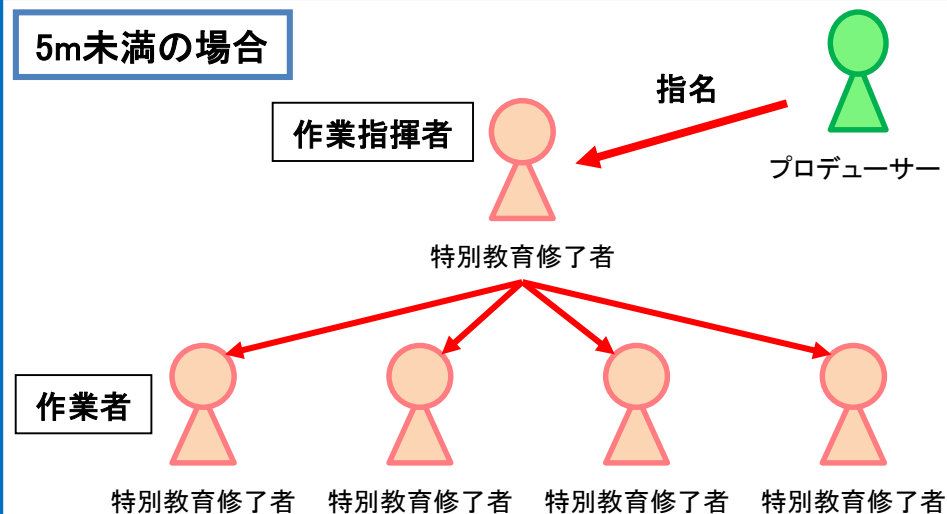
プロデューサーは足場組立・解体作業がある場合は、使用するパート内で**必ず有資格者の中から作業指揮者を選任し、『作業指揮者指名依頼書』**に承諾と有資格者の手配を依頼します。

高さ5m以上（イントレ4段以上）の組立・解体は『**足場の組立等作業主任者**』に作業指揮者を、高さ5m未満（イントレ3段まで）の組立・解体は『**足場の組立等特別教育**』修了者の中から作業指揮者を指名し、承諾をもらいます。

### 5m以上の場合



### 5m未満の場合



## 2. 『作業指揮者指名依頼書』サンプル

◎作業指揮者に選任したスタッフへ  
この書類を渡し、承認を得てください。

作業指揮者指名依頼書

作品番号	●●●●●●
案件名	●●●●●●
担当Pr.氏名	●●●●
担当Pr.連絡先	●●●●●●●●●●
担当Pr. mail	●●●●@●●●●.co.jp

株式会社●●●●●●

上記作品の撮影において、足場の組立て、解体又は変更の作業に伴い、墜落により作業者に危険を及ぼすおそれがあります。  
つきまして、労働安全衛生規則に基づき、貴殿を作業指揮者に指名致します。安全な作業遂行のため、下記事項に沿っていただきますよう、よろしくお願い致します。

---

- 作業の方法等の遵守  
作業前に、作業の方法、順序、作業の危険性、安全対策を説明し、作業中は、作業の進行状況を監視して下さい。  
順序を逸脱した作業が行われた場合は、直ちに是正して下さい。
- 機械、ヘルメット等の適正使用  
使用する機械、器具、部材、安全帯、ヘルメット等の機能を点検し、不良品を取り除いて下さい。  
使用前に、これらの正しい使用方法を説明し、使用中は、使用状況を監視して下さい。  
不適切な使用が行われた場合は、直ちに是正して下さい。
- 立入禁止措置  
足場の組立て等の作業時に、落下物による怪我等を防ぐため、適切な位置に立入禁止防護柵等を設け、かつ、立入禁止の表示を行って下さい。
- 特別教育受講証の確認  
足場の組立て等を行う作業者に、足場の組立て等特別教育の受講証を確認し、受講証を確認できない者には、足場の組立て等をさせないで下さい。
- 後片付け、整理整頓  
作業終了後、足場等の部材の後片付け、整理整頓を指示して下さい。
- その他  
作業が安全に行われるようにするため、上記に関連する事項を適宜説明し、監視して下さい。

---

上記事項を理解し、作業指揮者となることを承諾致します。

20●●年●●月●●日

(氏名) \_\_\_\_\_  
(住所) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(連絡先) \_\_\_\_\_  
(mail) \_\_\_\_\_

● 社名

● 作品番号

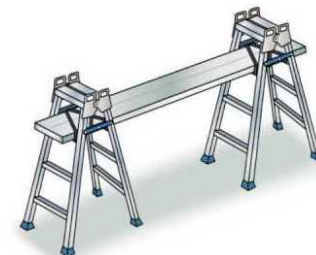
● 案件名

● 担当プロデューサー名等を入力

● 承諾した年月日  
● 指揮者名  
● 連絡先等

### 3.イントレ等足場組立・解体作業ルールの例外や注意点

◎脚立の間に足場板を渡した脚立足場の組立・解体も資格が必要となります。  
ただし脚立単独で使用の場合、資格は必要ありません。



※脚立足場

◎有資格者がいない場合は足場組立・解体の専門業者に依頼をして下さい。

- ・恵積興業株式会社 横浜市瀬谷区本郷1-22 TEL 045-303-1627
- ・株式会社一美 神奈川県横浜市旭区上白根2-61-36 TEL 045-953-3242

◎**完成した足場の上で作業をするにはこの資格は必要ありません。**ただしヘルメットや安全帯などの墜落防止措置や機材の落下防止措置など安全管理は十分行い、作業指揮者の指示に従って下さい。

◎足場組立の注意喚起を記載した新たな『安全作業・セキュリティ遵守誓約書』(2017年3月JACよりサンプル送付済)を作成し、利用して下さい。

◎外部プロダクションやサブプロダクションへ発注(丸投げ)した場合、条件によっては監督責任が発生しますので、イントレ等足場組立作業の際は下請先にルールの確認をして下さい。

◎作業指揮者は作業当日、作業前打合せ、機材の確認、安全装備の確認、作業場所の確保を行います。

※記入例

◎現場では各種講習修了者および作業指揮者の目印として、JAC作成のステッカーをつけるようにして下さい。



## 4.イントレ等高所足場組立・解体作業の確認タイミング

### メインスタッフ打合せ

- ◎近年の助手不足を理由にメインスタッフ打合せ直後から助手の手配が始まる傾向があります。  
そのためメインスタッフ打合せ時に演出コンテに基づき、イントレ等足場組立・解体作業の有無を確認。  
**有資格者の中から作業指揮者を選任し、『作業指揮者指名依頼書』の承諾と有資格の助手の手配をしてもらいます。**

### ロケハン/オールスタッフ打合せ

- ◎ロケ撮影の場合、ロケハン時にイントレ等足場組立・解体作業の有無が最終確定。  
有資格者の手配が間に合うようであればイントレを使用できますが、間に合わなければメインスタッフと共有しながら、他の手法を採用して下さい。
- ◎作業指揮者に修了者シールや修了者スタッフパスを渡し、撮影現場で作業者に身につけてもらいます。※  
※修了者シール・パスはP4サンプル参照。

**制作準備期間中に作業指揮者に有資格者の手配状況を確認します。**

### 建込/アングルチェック/撮影

- ◎現場で突発的に必要となった場合は、現場で作業指揮者を手配する。手配ができない場合は外部業者に発注するか、他の手法を採用する。

# 5.イントレ等高所足場組立・解体作業の発注フローチャート

